

( 別記様式 )

## 御津町商工会 備品借用申請書

申請日：令和 年 月 日

下記のとおり、備品の借用を申し込みます。

|         |  |                        |  |  |  |  |  |
|---------|--|------------------------|--|--|--|--|--|
| 事業所名    |  |                        |  |  |  |  |  |
| 住 所     |  |                        |  |  |  |  |  |
| 電話番号    |  |                        |  |  |  |  |  |
| 担当者名    |  |                        |  |  |  |  |  |
| 備 品 名   | 電子黒板(MAX HUB)<br>付属品:手動昇降スタンド、タッチペン、ワイヤレスドングル、HDMIケーブル、<br>電源コード |                        |  |  |  |  |  |
| 使 用 目 的 |  |                        |  |  |  |  |  |
| 使 用 日   | 年 月 日( )午前 - 午後 時 分 から   | 年 月 日( )午前 - 午後 時 分 まで |  |  |  |  |  |

### 【注意事項】

- 備品の使用料は無料です。※電気代等、貸出備品以外にかかる費用は各自ご負担ください。
- 貸出期間は要領に定める期間内とし、原則以上の借用希望があればお申し出ください。
- 備品が破損・故障した場合、修繕費等は原則として借用者様のご負担となりますので、ご承知おきください。
- 借用・返却当日は事前に事務局までご連絡ください。
- 返却時は付属品を含め返却忘れないようお願いします。

連絡先：御津町商工会 0533-76-3737（月曜日～金曜日 8:30～17:15）※土・日・祝除く

### 事務局記入欄（以下は記入不要）

|     |     |     |     |     |      |      |  |
|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|--|
| 会 長 | 局 長 | 指導員 | 指導員 | 補助員 | 記帳指導 | 臨時職員 |  |
|     |     |     |     |     |      |      |  |
| 備考欄 |     |     |     |     |      |      |  |
|     |     |     |     |     |      |      |  |